

整理番号 _____ (事務局で記入)

原子衝突学会 2017 年度国際会議発表奨励賞申請書

2017 年 月 日 作成

申請者	
ローマ字	会員番号
氏名	
所属	学年
連絡先住所	
電子メール	
国際会議発表の詳細	
国際会議名	
開催期間	開催地
国際会議 URL	
講演タイトル (英文)	
全著者 (ローマ字にて講演者の順に記載。登壇者に下線)	
発表の形態 (招待講演, 選定口頭, 通常口頭, ポスターの別)	
出張日程 (出国日, 帰国日, 発表する国際会議以外の会議, 研究機関訪問などの予定)	
推薦書作成者, 連絡先	
氏名	
所属・職名	
連絡先住所	
電子メール	

注意事項:

1. 本ページは和文で作成して下さい。ただし、英文名称等を和訳する必要はありません。
2. 国際会議公式ウェブサイトが存在しない場合、別途会議開催案内の写しを提出して下さい。
3. 出張期間中、同じ研究テーマに関し複数の国際会議で発表する場合、主要な発表1つとその他の発表を区別して記入し、申請者の寄与に関する書類および指導教員の推薦書は、主要な発表についてのみ提出して下さい。

申請概要(募集要項をよく読んで英文で作成して下さい。文字は11pt以上を用いること。)

発表概要 (何のために、何をやったか、売りはなにか、が他分野のものにも明瞭なように作成すること。)

研究の背景、目標、展望における本発表の位置づけ、申請者の具体的な寄与。本発表の当該会議への寄与。

業績リスト (会議での発表と直接関連する論文・学会発表・学位論文 (卒論、修論でも可)。本文で適宜引用し、短くてもインパクトのある応募書類を作成すること。氏名の変更がある場合は注記すること。)

2017 年度国際会議発表奨励賞推薦書

(和文で作成ください)

2017 年 月 日

申請者

発表題目, 著者

会議名

推薦書作成者 (氏名, 所属, 連絡先, 電子メール)