

整理番号 _____ (事務局で記入)

原子衝突学会 2020 年度国際会議発表奨励賞申請書

2020 年 月 日 作成

| | |
|---|------|
| 申請者 | |
| ローマ字 | 会員番号 |
| 氏名 | |
| 所属 | 学年 |
| 連絡先住所 | |
| 電子メール | |
| 国際会議発表の詳細 | |
| 国際会議名 | |
| 開催期間 | 開催地 |
| 国際会議 URL | |
| 講演タイトル (英文) | |
| 全著者 (ローマ字にて講演者の順に記載。登壇者に下線) | |
| 発表の形態 (招待講演, 選定口頭, 通常口頭, ポスターの別) | |
| 出張日程 (出国日, 帰国日, 発表する国際会議以外の会議, 研究機関訪問などの予定) | |
| 推薦書作成者, 連絡先 | |
| 氏名 | |
| 所属・職名 | |
| 連絡先住所 | |
| 電子メール | |

注意事項:

1. 本ページは和文で作成して下さい。ただし、英文名称等を和訳する必要はありません。
2. 国際会議公式ウェブサイトが存在しない場合、別途会議開催案内の写しを提出して下さい。
3. 出張期間中、同じ研究テーマに関し複数の国際会議で発表する場合、主要な発表1つとその他の発表を区別して記入し、申請者の寄与に関する書類および指導教員の推薦書は、主要な発表についてのみ提出して下さい。

申請概要(募集要項をよく読んで英文で作成して下さい。文字は11pt以上を用いること。)

発表概要(何のために、何をやったか、売りはなにか、が他分野のものにも明瞭なように作成すること。)

研究の背景、目標、展望における本発表の位置づけ、申請者の具体的な寄与。本発表の当該会議への寄与。

業績リスト(会議での発表と直接関連する論文・学会発表・学位論文(卒論、修論でも可)。本文で適宜引用し、短くてもインパクトのある応募書類を作成すること。氏名の変更がある場合は注記すること。)

2020 年度国際会議発表奨励賞推薦書

(和文で作成ください)

2020 年 月 日

申請者

発表題目, 著者

会議名

推薦書作成者 (氏名, 所属, 連絡先, 電子メール)